

CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA

SELECCIÓN DUN MONITOR DO MÓDULO HABILIDADES COMUNICATIVAS EN GALEGO (20 h.) NOS CURSOS DESEÑO WEB E MULTIMEDIA E INICIACIÓN Á REDE INTERNET, DAS A.F.D.

PERFIL REQUERIDO

- a) Nivel académico: titulación universitaria ou, no seu defecto, capacitación profesional equivalente na ocupación relacionada co módulo.
- b) Experiencia profesional de 3 años en tarefas relacionadas co módulo.
- c) Nivel pedagógico: será necesario ter formación metodolóxica ou experiencia docente.

DATA, LUGAR E PROCEDEMENTO DA SELECCIÓN: Unha entrevista persoal, na sá de Xuntas do Concello, o vindeiro día 21 de setembro, ás 10 h. Os candidatos deberán acudir provistos do D.N.I., tarxeta da Seguridade Social, e *curriculum vitae* debidamente acreditado.

As bases que rexerán a selección poden ser consultadas na páxina web [www:vilagarcia.es](http://www.vilagarcia.es)
Para calquera información, no teléfono 986099200, ext. 214.

En Vilagarcía de Arousa, a 16 de setembro de 201

A Alcaldesa-Presidenta, Dolores García Giménez

RESOLUCIÓN DA ALCALDESA-PRESIDENTA

Dado que ao Concello lle foron concedidos os cursos de INIICIACIÓN Á REDE INTERNET e DESEÑADOR WEB E MULTIMEDIA, ao abeiro da *Orde do 28 de decembro de 2009 pola que se establece a convocatoria pública para a programación de accións formativas dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas na Comunidade Autónoma de Galicia correspondente ao exercicio 2009*, e que a Xunta de Goberno do día 14 de setembro acordou realizar unha convocatoria para a selección do monitor do módulo **habilidades comunicativas en galego para o mundo laboral**, a impartir en cada un daqueles cursos, resolvo facer a convocatoria pública, a través dun anuncio na prensa, para a selección dese monitor, que se rexerá polas bases seguintes:

BASES DE SELECCIÓN:

1.- A selección levarase a cabo mediante concurso de méritos, e unha entrevista persoal, e poderán presentarse tódalas persoas que o desexen, reúnan os requisitos xerais para o acceso ao emprego público conforme ao Estatuto Básico do Empregado Público (Ley 7/2007) e estean en posesión de:

a) Nivel académico: titulación universitaria ou, no seu defecto, capacitación profesional equivalente na ocupación relacionada co módulo.

b) Experiencia profesional: deberá ter 3 anos de experiencia en tarefas relacionadas coa ocupación.

c) Nivel pedagóxico: será necesario ter formación metodolóxica ou experiencia docente.

2.- As persoas interesadas nesta contratación deberán presentarse no Concello de Vilagarcía o día 21 de setembro, ás 10 h. para participar nunha entrevista, debendo aportar/entregar os candidatos/as no mesmo acto:

- D.N.I.
- Xustificante da titulación esixida.
- Tarxeta da Seguridade Social
- *Curriculum vitae* debidamente acreditado

3.- A composición da Comisión seleccionadora axustarase ao disposto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público, e estará integrada polos/as seguintes membros:

- Presidente/a: Un funcionario de carreira do Concello de Vilagarcía de Arousa
- Vocais: (3): Tres empregados/as municipais.
- Secretaria/o: A do Concello ou funcionario/a en quen delegue.



Os membros da Comisión seleccionadora deberán posuír grao de titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o posto convocado.

A Comisión seleccionadora non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de, alo menos, tres dos seus membros (titulares ou suplentes, indistintamente) e, en todo caso, coa asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

Os membros da Comisión seleccionadora deberán absterse de intervir, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Así mesmo os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando nos mesmos concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no artigo 29 da Lei 30/1992.

A Comisión seleccionadora queda facultada para resolver as dúbidas que se presenten e toma los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases.

As indemnizacións por asistencia como membros da Comisión seleccionadora faranse efectivas de acordo co disposto no artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servicio, categoría primeira.

4.- O Tribunal avaliará os méritos que aleguen os aspirantes, debidamente xustificados, conforme o seguinte baremo:

1 - Por titulación universitaria relacionada coa ocupación do curso, 1 pto.

2 - Por servizos prestados en tarefas relacionadas co módulo:

- na Administración Pública: 0,5 puntos por cada ano de traballo.

- en institución ou empresa privada: 0,25 puntos por cada ano de traballo.

o Ata 2 puntos como máximo.

3.- Por cursos impartidos de formación ocupacional relacionados co módulo:

- En institucións públicas, 1 pto. por cada 100 h. impartidas.

- En institucións privadas, 0,5 pto. por cada 100 h. impartidas.

o Ata 3 puntos como máximo.

4 - Por asistencia a cursos, publicacións, becas, premios, estudos, traballos de investigación, etc), serán avaliados polo Tribunal da seguinte forma:



- En materias relacionadas coa actividade (0.10p por curso de 8 horas), ata un máximo de 1 punto.
- Por ter o Curso de Aptitude Pedagóxica ou o Curso de Formador de Formadores, 2 puntos. (Avaliarase soamente un destes.)

5 - Por te-lo curso de iniciación á lingua galega (CELGA 3): 0,50 puntos. No caso de te-lo curso de perfeccionamento (CELGA 4), puntuarase globalmente con 1,00 puntos.

5- A entrevista persoal versará sobre o currículum vitae presentado e coñecementos en relación ao servizo e traballos a realizar, e será avaliada polo Tribunal ata un máximo de 10 puntos.

6.- A cualificación da proba selectiva será a suma das puntuacións obtidas por cada aspirante no concurso de méritos e na entrevista, e o Tribunal proporá para a súa contratación ó aspirante que acada a maior puntuación global. Así mesmo formulará lista ordenada dos candidatos, para o caso que se producira unha baixa no posto.

7.-O aspirante que resulte seleccionado comezará a prestar servizos o día que se lle indique pola Alcaldía.

8.- Para o caso de que o aspirante seleccionado rexeitase a contratación ou renunciase posteriormente procederíase a realizar o ofrecemento segundo a orden da lista resultante do proceso de selección.

Vilagarcía de Arousa, 15 de setembro de 2010.

A Alcaldesa-Presidenta

A Secretaria Xeral

M^a Dolores García Giménez

Rosa Losada Suárez